

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 123

ПРИКАЗ

от « 11 » января 2021 года

№ 34-0

Об организации охраны, пропускного режима
и внутриобъектового режима работы в зданиях
и на территории МАДОУ д/с №123
в 2021 учебном году.

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания МАДОУ д/с №123 осуществлять на договорной основе с МОВО по городу Калининграду филиал «УВО ВНГ Российской Федерации по Калининградской области» (тревожная кнопка).
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании МАДОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
 - 2.1. В здание и на территорию МАДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
 - 2.2. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны хозяйственного двора входа через ворота. Контроль за въезд транспорта, осуществляющим завоз продуктов питания, возложить на кладовщиков:
 - по I корпусу (ул.Куйбышева,139) Леоновец Людмилу Алексеевну;
 - по II корпусу (ул.Потемкина,23) Луневу Ольгу Анатольевну;
 - по III корпусу (ул.Костикова,3) Павлову Ольгу Федоровну.
 - 2.3. Контроль за въездом остального транспорта возложить на завхоза Буланову Наталью Геннадьевну
3. В целях упорядочения работы МАДОУ установить следующий распорядок работы:
с 7.00 до 19.00.

4. Административным дежурным совместно с заместителем заведующего по АХР Гриценко Е.А. организовывать проведение проверок: безопасности территории вокруг здания дошкольного учреждения; хозяйственных помещений; лестничных проходов; безопасного содержания электрошита. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мет проведения общих мероприятий (музыкального зала, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения и т.п. мест).
5. Педагогическому составу:
- 5.1. Прибывать на свои рабочие места без опоздания. Непосредственно перед каждым рабочим днем визуально проверять групповые, спальные помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
6. Всем сотрудникам ДОУ:
- 6.1. Постоянно осуществлять контроль их безопасного содержания и эксплуатации установленного в них оборудования; обеспечить: сохранность имущества и документации; соблюдение установленного режима работы; выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности; своевременную их уборку.
- 6.2. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя МАДОУ и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 123 _____

Н.А.Бизня



С приказом ознакомлен _____

Е.А.Гриценко

Л.А.Леоновец

О.А.Лунева

О.Ф. Павлова

Н.Г. Буланова

« 11 » 01 2021 года