

ПРИНЯТО

Протокол заседания Общего родительского
собрания МАДОУ д/с № 123
№ 2 от «01» апреля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ д/с № 123
Н.А.Бизня
Приказ № 80-О от «01» апреля 2024г.



**Положение
о групповом родительском собрании в МАДОУ д/с № 123.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о групповом родительском собрании в МАДОУ д/с № 123 (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Групповое родительское собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад № 123 (далее – ДОУ), развития и совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу ДОУ.
- 1.4. Решения группового родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.
- 1.5. Положение принимается на Общем родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи группового родительского собрания.

Основными задачами группового родительского собрания ДОУ являются:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 123, Бизня
Наталья Александровна, Заведующий

24.04.24 18:20 (MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 6D9291F280ADD1DFE8D7B560A5B39819

- 2.1. совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. объединение усилий родителей (законных представителей) детей и воспитателей групп для создания оптимальных условий образования, воспитания и оздоровления воспитанников;
- 2.3. рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий;
- 2.4. распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. **Функции группового родительского собрания.**

Групповое родительское собрание ДООУ:

- 3.1. выбирает Родительский комитет группы;
- 3.2. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе и ДООУ в целом;
- 3.3. обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в группе;
- 3.4. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе ДООУ (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, экскурсий, прогулок-походов и др.).

4. **Права Группового родительского собрания**

- 4.1. Групповое родительское собрание имеет право:
 - выбирать родительский комитет группы;
 - требовать у родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
 - изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе ДООУ, вносить предложения по их совершенствованию;
 - знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе ДООУ;
 - заслушивать отчеты воспитателей группы, специалистов и медицинских работников ДООУ о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.
- 4.2. Каждый член Группового родительского собрания имеет право:
 - выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 123, Бизня

24.04.24 18:20 (MSK)

Сертификат 6D9291F280ADD1DFE8D7B560A5B39819

Наталья Александровна, Заведующий

– при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления групповым родительским собранием.

5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу ДОУ.

5.2. Групповое родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы в состав которого входит Председатель родительского комитета, члены и секретарь. Родительский комитет группы ДОУ избирается сроком на один учебный год.

5.3. На заседание группового родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников других групп ДОУ, представители общественных организаций, учреждений.

5.4. Групповое родительское собрание ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы.

5.5. Председатель родительского комитета группы:

– обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;

совместно с воспитателями группы ДОУ организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;

– взаимодействует с членами родительского комитета группы;

– представляет интересы воспитанников и родителей (законных представителей) группы на Совете родителей ДОУ;

– взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Групповое родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ДОУ.

5.7. Групповое родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы ДОУ.

5.9. Решение группового родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Непосредственным выполнением решений группового родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность группового родительского собрания.

Групповое родительское собрание несет ответственность:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 123, Бизня

Наталья Александровна, Заведующий

24.04.24 18:20 (MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 6D9291F280ADD1DFE8D7B560A5B39819

- 6.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 6.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОУ.

7. Делопроизводство группового родительского собрания.

- 7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Тетрадь протоколов родительского собрания группы (либо сброшюрованная книга протоколов в печатном виде) хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.