

Согласовано
Председатель совета ООС
С.А. Галенцовская
«10» августа 2020г.

Утверждаю
и.о. заведующего О.С. Заманская
«10» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ МАДОУ Д/С 123

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МАДОУ д/с № 123 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАДОУ д/с №123 (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: социально-педагогической, познавательной, физкультурно-спортивной и художественной.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на: формирование и развитие творческих способностей воспитанников; удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; гражданско-патриотического; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития; социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе; формирование общей культуры воспитанников; удовлетворению иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами

организаций.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в Учреждение в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;

- сертификат дополнительного образования воспитанника (с 5 лет);

- договор.

3.2.4. Для поступления на обучение по образовательным программам с платной основой с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение воспитанника, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.5. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего детского сада и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Отчисление

Отчисление воспитанников производится приказом заведующего детского сада, на основании заявления родителей (законных представителей).

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию, переезда;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации Учреждения;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.2.6. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом в объединениях, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждением. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

Воспитанники детского сада осваивают дополнительную

общеразвивающую программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

4.8. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.9. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Особенности организации образовательного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития.

5.2. При реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Сроки обучения по программам для воспитанников с

ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.4. Обучение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

а) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта детского сада в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- присутствие ассистента, оказывающего воспитаннику необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию детского сада, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого воспитанника;

б) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для воспитанников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа воспитанников в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения детского сада, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.1. Численный состав объединения уменьшается при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов.

5.2. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.3. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при

условиях набора такой группы.

5.4. С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

5.5. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

5.6. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

5.7. При реализации программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

6. Контроль и хранение дополнительной общеразвивающей программы

6.1. Один экземпляр утверждённой дополнительной общеразвивающей программы хранится в методическом кабинете Учреждения, второй экземпляр имеется у педагога для осуществления образовательного процесса.

6.2. Заместителем заведующего Учреждения ведётся периодический контроль реализации и выполнения дополнительной общеразвивающей программы.

7. Информация о платных образовательных услугах и порядке заключения договоров

7.1. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:

1) «Калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги» с информацией о размере, перечне и порядке предоставления льгот;

2) «Приказ о платных услугах» с приложениями:

Приложение № 1- перечень и стоимость платных образовательных услуг;

Приложение № 2 – график проведения платных образовательных услуг;

Приложение №3 – количество и списочный состав групп;

Приложение №4 – состав педагогических работников, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг;

7.2. МАДОУ обеспечивает наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей обучающихся (воспитанников), педагогов) к следующей информации, обеспечивающей возможность их правильного выбора: условия предоставления платных образовательных услуг; размер оплаты за предоставляемые услуги; нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

7.3. МАДОУ обязано также довести до потребителя информацию, содержащую сведения: наименование и место нахождения образовательного учреждения, наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, с указанием срока действия и органа, их выдавшего; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; перечень основных образовательных услуг и перечень платных образовательных услуг; стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты; порядок приема.

7.4. МАДОУ обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя: Устав образовательного учреждения; лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; адрес и телефон учредителя образовательного учреждения; образцы договоров об оказании дополнительных услуг; основные и дополнительные образовательные программы, и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату.

7.5. Для оказания платных образовательных услуг МАДОУ обязано: создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами; обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (договоры) с работниками на выполнение платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники образовательного учреждения, так и специалисты из других учреждений (организаций)); рассчитать, составить и утвердить смету расходов на оказание платных образовательных услуг. Смета может быть рассчитана по комплексу услуг. МАДОУ обязано ознакомить потребителя дополнительной услуги со сметой расходов в целом и на одного получателя. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

7.6. Учреждение обязано заключить с потребителем договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом или другими нормативными правовыми актами. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора и должен содержать следующие сведения: наименование образовательного учреждения (исполнителя) и место его нахождения; фамилии, имя отчество, адрес, телефон потребителя; сроки оказания

дополнительной услуги; уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных услуг; должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени образовательного учреждения-исполнителя; подписи сторон договора.

7.7. Порядок снижения платных образовательных услуг составляет 30% от стоимости для детей сотрудников МАДОУ д/с №123.

8. Порядок получения и расходования средств

8.1. Платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются органами государственной власти РФ. Деятельность по предоставлению платных образовательных услуг не является предпринимательской.

8.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в образовательное учреждение, их оказывающее, в соответствии со сметой расходов.

8.3. Образовательное учреждение вправе расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете учреждения. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются образовательным учреждением самостоятельно согласно смете расходов на цели развития учреждения.

8.4. Средства, полученные за оказание дополнительных платных образовательных услуг, распределять согласно смете и экономическому обоснованию калькуляции, в том числе:

- на оплату труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере до 65%:

(- 50% - заработная плата педагогу, осуществляющему дополнительные платные образовательные услуги физкультурно-оздоровительной направленности «Футболomania»;

- 40% - заработная плата педагогам, осуществляющим дополнительные платные образовательные услуги (за исключением «Футболomania» «Мой праздник», «Веселая логоритмика»); Если услугу оказывают два и/или более педагога, заработная плата рассчитывается в равных долях, в суммарном размере не превышающем 40% от стоимости услуги

- 4% - заработная плата учебно-вспомогательному персоналу;

Оплата педагогам, оказывающим услугу «Мой праздник», производится на основании приказа заведующего МАДОУ д/с № 123 в размере, не превышающем 40% от стоимости услуги (если услугу оказывают два и/или более педагога, заработная плата рассчитывается в равных долях, в суммарном размере, не превышающем 40% от стоимости услуги).

- прочие услуги до 5%

- (в том числе оплата коммунальных услуг-5%)
- на развитие и укрепление материально-технической базы до 20%
 - прочие расходы до 10%
 - текущий ремонт нефинансовых активов;