



**План-график приведения ООП МАДОУ д/с № 123
в соответствии с ФОП ДО.**

№ п/п	Направление деятельности	сроки	ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1	Организация и проведение Педагогических советов, включающих вопросы приведения ООП МАДОУ д/с № 123 в соответствии с ФОП ДО.	Февраль, май, август 2023г.	Заведующий МАДОУ д/с № 123 Бизня Н.А., зам. заведующего по ВМР Заманская О.С., Рабочая группа
1.2.	Создание Рабочей группы по приведению ООП МАДОУ д/с № 123 в соответствии с ФОП ДО	Февраль 2023г.	Заведующий МАДОУ д/с № 123 Бизня Н.А., зам. заведующего по ВМР Заманская О.С.
1.3.	Экспертиза ООП МАДОУ д/с № 123 на соответствие требованиям ФОП ДО	Март 2023г.	Рабочая группа
1.4.	Экспертиза комплектации учебно-методических материалов МАДОУ д/с № 123	Апрель 2023г.	Рабочая группа, зам. заведующего по ВМР О.С.Заманская
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023г.	Рабочая группа
1.6.	Разработка проекта ОП МАДОУ д/с № 123 в соответствии с ФОП ДО.	Апрель 2023г.	Рабочая группа
1.7.	Рассмотрение и утверждение ОП МАДОУ д/с № 123, разработанной в соответствии с ФОП ДО.	Август 2023	Заведующий МАДОУ д/с № 123 Бизня Н.А., педагогический коллектив МАДОУ д/с № 123
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов разного уровня, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Январь 2023г.	Зам. заведующего по ВМР О.С.Заманская
2.2.	Изучение нормативно-правовых документов разного уровня, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Февраль 2023г.	Рабочая группа
2.3.	Разработка и утверждение Положения о Рабочей группе по приведению ООП МАДОУ д/с № 123 в соответствии с ФОП ДО	Февраль 2023	Зам. заведующего по ВМР О.С. Заманская, Заведующий МАДОУ д/с № 123 Н.А.Бизня

2.4.	Разработка (корректировка) локальных нормативно-правовых актов ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль 2023	Зам. заведующего по ВМР, Рабочая группа
2.5.	Издать приказ об утверждении ОП МАДОУ д/с № 123, приведенной в соответствии с ФОП ДО	Август 2023г.	Заведующий МАДОУ д/с № 123 Н.А.Бизня
2.6.	Издать приказы об утверждении разработанных (скорректированных) локальных нормативно-правовых актов МАДОУ д/с № 123, в соответствии с требованиями ФОП ДО.	По необходимости	Заведующий МАДОУ д/с № 123 Н.А.Бизня
3. Методическое обеспечение			
3.1.	Изучение методических материалов Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП	Апрель-август	Члены рабочей группы
3.2.	Изучение методических материалов Минпросвещения по сопровождению реализации Рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы
3.3.	Изучение методических материалов Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы
3.4.	Методическое сопровождение (консультационная помощь) педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО.	февраль-август	Рабочая группа, зам. заведующего по ВМР О.С.Заманская
4. Информационное обеспечение			
4.1.	Проведение родительских собраний по вопросам приведения ООП МАДОУ д/с № 123 в соответствии с ФОП ДО	Май, август	Заведующий МАДОУ д/с № 123 Н.А.Бизня зам. заведующего по ВМР О.С. Заманская
4.2.	Размещение информации о приведении ООП МАДОУ д/с № 123 в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной странице социальной сети «ВКОНТАКТЕ», информационных стендах МАДОУ д/с № 123.	до 01 апреля 2023 года	зам. заведующего по ВМР О.С. Заманская
4.3.	Семинар для педагогических работников МАДОУ д/с № 123 о приведении ООП МАДОУ д/с № 123 в соответствии с ФОП ДО	Март 2023г.	зам. заведующего по ВМР О.С. Заманская

5. Материально-техническое обеспечение			
5.1.	Приобретение учебно-методических материалов для приведения ООП МАДОУ д/с № 123 в соответствии с ФОП ДО	Апрель-июль	Заведующий МАДОУ д/с № 123 Н.А.Бизня, главный бухгалтер Иванова А.С
5.2.	Приобретение средств обучения и воспитания для реализации ОП МАДОУ д/с № 123, приведенной в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ д/с № 123 Н.А.Бизня, главный бухгалтер Иванова А.С